

Vollzeit MAMA/-PAPA AUF TEILZEITMISSION FÜRS Team!

DEIN NEUER WIRKUNGSGRAD BEI UNS:

Unser Unternehmen wächst stetig und gewinnt neue Klienten. Bei uns bist du die zentrale Drehscheibe, wenn es darum geht, den Büroalltag effizient und reibungslos zu gestalten und unterstützt unser Team mit deinem Organisationstalent.

Kathrin Wolfsteiner

Mitarbeiterin Marketing/Organisation am Standort Eferding

ORGANISATIONSTALENT (m/w/d) gesucht! gerne auch in Teilzeit

VOLL- ODER TEILZEIT

ARBEITSORT Eferding

ARBEITSBEGINN ab sofort

Deine Aufgaben:

- Organisation sämtlicher Office-Agenden
- Verwaltungstätigkeiten und Stammdatenwartung
- Terminkoordination
- Unterstützung des Teams im operativen Alltag

Deine Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung & Berufserfahrung
- sehr gute MS Office Kenntnisse,
- Selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick & Teamgeist

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- familienfreundliche Arbeitszeiten / Gleitzeitvereinbarungen
- fundierte Einschulung und Einarbeitungsphase
- hervorragendes und partnerschaftliches Arbeitsklima
- ein stabiler und langfristiger Arbeitsplatz
- tolle Weiterbildungsmöglichkeiten und zahlreiche Mitarbeiter-Benefits

Entgelt:

Mindestgehalt gemäß dem Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting, Verwendungsgruppe II. Bereitschaft zu einer den Aufgaben und der Qualifikation entsprechenden marktkonformen Überzahlung



Flexible
Arbeitszeit



Weiter-
bildung



Verpflegung



Vorsorge



Gesundheits-
förderung



Mitarbeiter-
geschenke



Veranstaltungen /
Events



Work-Life-
Balance

KOMM' UND BEWIRB DICH JETZT!

Bewerbungen zH Marlies Silber unter bewerbung@ffsg.at

Finesse Finanz Service GmbH, Leitl-Straße 1, 4070 Eferding, www.finesse-service.at

FINESSE
FINANZSERVICE